

MAAMAJANDUS- ETTEVÕTJA KÄSIRAAMAT

Töökeskond ja töösuhted

Tallinn 2008

Väljaandja:
TEABEKIRJANDUSE OÜ
Merivälja tee 5-E206, Tallinn 11911. Tel. 6300 904, faks 6300 901
info@teabekirjanduse.ee • <http://www.teabekirjanduse.ee>

© Teabekirjanduse OÜ 2008

ISBN 978-9985-9903-8-4

SISUKORD

SISSEJUHATUS	7
I. TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSALASE TÖÖ	
KORRALDAMINE MAAMAJANDUSETTEVÖTTES.....	9
1. Töötervishoiu ja tööhutusosalase töö	
korraldamine samm-sammult	11
2. Tegevuse alustamine	17
3. Töökeskkonnaspetsialist	19
4. Töökeskkonnavolinik	24
5. Töökeskkonnanõukogu.....	35
6. Töökeskkonna sisekontrolli korraldamine	51
7. Riskianalüüs	52
7.1. Üldpõhimõtted.....	52
7.2. Töökeskkonna ohutegurite parameetrite mõõtmine	54
7.3. Ohutusmärgid ja -märguanded	88
7.4. Isikukaitsevahendid.....	90
7.5. Riskianalüüsi tulemuste vormistamine	93
8. Terviseriski vältimise või vähendamise kirjalik tegevuskava....	101
9. Järelevalve ja kontrolli korraldamine tegevuskava täitmise	
ning sisekontrolli korralduse efektiivsuse üle.....	122
10. Töötervishoiuteenuste osutamine ja töötajate tervisekontroll ..	124
11. Esmaabi.....	128
11.1. Esmaabiandjate määramine	128
11.2. Esmaabiandjate väljaõpe	129
11.3. Esmaabivahendid ja muu esmaabikorraldus	131
11.4. Esmaabiandjate täiendõpe	139
12. Ohutusjuhendid.....	140
13. Töötajate töötervishoiu ja tööhutusosalane juhendamine	147
14. Tööõnnetused	169
15. Kutsehaigused.....	181

II. TERVISERISKID MAAMAJANDUSETTEVÕTTES.....	187
1. Aiandustöötajad	189
2. Linnukasvatjad	217
3. Loomakasvatjad ja veterinaarid	221
4. Lüpsjad	238
5. Mesinikud	239
6. Metsavarujad.....	243
7. Möldrid ja viljahoidlatöötajad	257
8. Põllumajanduskultuuride kasvatjad	259
9. Söögiseente kasvatjad	265
10. Traktoristid ja ekskavaatorijuhid	267
III. MAAMAJANDUSEGA SEOTUD KUTSEHAIGUSTE ENNETAMINE.....	291
IV. TÖÖSUHTED ETTEVÕTTES	305
1. Tööleping	307
1.1. Töölepingu vormistamine	307
1.2. Töölepingu tingimused	308
1.3 Töölepingu sõlmimiseks nõutavad dokumendid	322
1.4 Töölepingu muutmine.....	323
1.5. Töölepingu peatumine	328
1.6. Töölepingu lõppemine	329
1.6.1. Töölepingu lõpetamine töötaja algatusel	330
1.6.2. Töölepingu lõpetamine tähtaja möödumisel	332
1.6.3. Töölepingu lõpetamine poolte kokkuleppel	333
1.6.4. Töölepingu lõpetamine tööandja algatusel	333
2. Töövõtuleping.....	347
2.1. Töövõtuleping füüsilisest isikust ettevõtjaga.....	347
2.2. Töövõtuleping füüsilise isikuga.....	351

3. Töösisekorraeeskirjad.....	355
4. Töötajate arvestus.....	369
5. Tööraamat.....	373
6. Töö- ja puhkeaeg	376
7. Puhkus	385
7.1. Puhkuste liigid	386
7.2. Puhkuse andmise ja kasutamise kord	391
7.3. Puhkusetasu ja kasutamata puhkuse rahaline hüvitamine ..	395
8. Palk.....	404
8.1. Palga mõiste ja tingimused	403
8.2. Tasustamine eritingimustes	408
8.3. Tagatised ja hüvitused	412
8.4. Palga arvutamine ja maksmine	414
8.5. Kinnipidamised palgast	416
9. Distsiplinaarkaristuste määramine	418
9.1. Distsiplinaarsüüteod ja karistuste liigid.....	418
9.2. Distsiplinaarkaristuste vormistamine	419
10. Materiaalne vastutus.....	423
10.1. Töötajate materiaalse vastutuse mõiste ja kohaldamise alused	423
10.2. Individuaalne varaline vastutus	425
10.3. Kollektiivne varaline vastutus	426

SISSEJUHATUS

Käesolev käsiraamat on mõeldud abiliseks maamajandusettevõtte tööandjale ja töökeskkonnaspetsialistile töökeskkonnaalase tegevuse korraldamisel ja kehtivate õigusaktidega ettenähtud tööohutus- ja töötervishoiualaste nõuete täitmisel.

Raamatu mõte on anda võimalikult lihtsalt ülevaade kõikidest samudest, mida tööandja peab oma töötajate ning ka klientide ohutuse ja tervishoiu tagamiseks astuma. Et materjal jääks võimalikult arusaadavaks ja lihtsaks, oleme kirjeldanud vaid õigusaktidest tulenevaid konkreetseid nõudeid ning varustanud need näidistega, et nende täitmine võimalikult kergelt ning samas tulemuslikult läheks.

Töökeskkonna riskianalüüsi ja sisekontrolli juurutamist raskendab asjaolu, et peale seaduses sätestatud nõude nende läbiviimiseks, ei ole välja töötatud ega kehtestatud ühtset meetodikat ja kriteeriume nende toimingute teostamiseks ja taseme hindamiseks. On vaid koostatud mõned üksikud juhendmaterjalid, milliste alusel korraldatakse ka töökeskkonnaspetsialistide või tööandjate töökeskkonnaalast täiendõpet koolituskeskustes.

Käesolevas raamatus on Euroopa Töötervishoiu ja Tööohutuse Agentuuri riskihindamisjuhend, mis on väga konkreetse ja selge ülesehitusega juhendmaterjal, mis aitab tööandjat riskianalüüsi läbiviimisel ning mille on heaks kiitnud ka Tööinspeksioon. Selle raamatu abil loodame osutada tööandjate ja töökeskkonnaspetsialistide tähelepanu võimalikele ohuteguritele ja meetmetele nende ohutegurite elimineerimiseks ning sellega ettevõtete olukorda tööohutuse ja töötervishoiu vallas parandada.

I. TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSALASE TÖÖ KORRALDAMINE ETTEVÕTTES

1. TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖHUUTUSALASE TÖÖ KORRALDAMINE SAMM-SAMMULT

Tegevus	Tingimused	Seadusandlus	Näidisdokumendid
Teavitage Tööinspektsiooni kohalikkude asutust ettevõtte tegevuse alustamisest või tegevusala muutmisest	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 17	<ul style="list-style-type: none"> Tööandja teatis äriühingu või ettevõtte tegevuse alustamisest
Määrake ametisse töökeskkonnaspetsialist . Töökeskkonnaspetsialisti ülesandeid võib täita ka äriühingu juhatuse liige või asutuse juhataja.	Kõik ettevõtted	TTOS § 16	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkonnaspetsialisti määramine
Teavitage määratud töökeskkonnaspetsialistist Tööinspektsiooni kohalikkude asutust	Kõik ettevõtted	TTOS § 16 lg 10	<ul style="list-style-type: none"> Teade Tööinspektsioonile töökeskkonnaspetsialisti määramisest
Korraldage töökeskkonnaspetsialisti töö		TTOS § 16 lg 4-8	
Korraldage töökeskkonnaspetsialisti täendõpe	Kõik ettevõtted. Vähemalt üks kord 5 aasta jooksul või tihedamini seadustes ettenähtud juhtudel	TTVTK § 2 lg 2-4	
Valige töökeskkonnavolinik või -volinikud	Ettevõttes töötab vähemalt 10 inimest (üks töökeskkonnavolinik) või ettevõtte allüksustes või vahetustes töötab korraga üle 10 inimese (igas allüksuses või vahetuses üks töökeskkonnavolinik)	TTOS § 17	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkonnavoliniku valimise protokoll.
Teatage Tööinspektsiooni kohalikkudele asutusele töökeskkonnavolinike nimesid ja ametid	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud	TTOS § 17 lg 4	<ul style="list-style-type: none"> Teade Tööinspektsioonile töökeskkonnavoliniku/volinike valimisest
Korraldage töökeskkonnavolinike väljaõpe	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud	TTOS § 17 lg 8 TTVTK § 2 lg 1	
Korraldage töökeskkonnavolinike töö	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud	TTOS § 17	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkonnavoliniku tööaruande tabel
Korraldage töökeskkonnavolinike täendõpe	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud. Vähemalt üks kord 5 aasta jooksul või tihedamini seadustes ettenähtud juhtudel	TTVTK § 2 lg 2	
Moodustage töökeskkonnanoukogu . Pooled töökeskkonnanoukogu liikmed määrab tööandja, pooled valivad töötajad.	Ettevõttes on 50 või enam töötajat	TTOS § 18	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkonnanoukogu liikmete määramine Töökeskkonnanoukogu

			liikmete valimine <ul style="list-style-type: none"> Töökeskkommanõukogu esimehe ja tema asetäitja valimine Töökeskkommanõukogu koosseis Teade Tööinspektsioonile töökeskkommanõukogu moodustamisest ja liikmetest
Teavitage töökeskkommanõukogu moodustamisest Tööinspektsiooni kohaliku asutust	Ettevõttes kus on moodustatud töökeskkommanõukogu	TTOS § 18 lg 5 ¹	
Korraldage kõikide töökeskkommanõukogu liikmete väljatöpe	Ettevõttes kus on moodustatud töökeskkommanõukogu	TTOS § 18 lg 10 TTVTK § 2 lg 1	
Korraldage töökeskkommanõukogu töö	Ettevõttes kus on moodustatud töökeskkommanõukogu		
Teavitage perioodiliselt Tööinspektsiooni kohaliku asutust töökeskkommanõukogu viimase 12 kuu tegevusest	Ettevõttes kus on moodustatud töökeskkommanõukogu. Iga aasta 1. detsembriks.	TTOS § 18 lg 11	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkommanõukogu tegevusaruanne Tööinspektsioonile
Korraldage kõikide töökeskkommanõukogu liikmete täiendöpe	Ettevõttes, kus on moodustatud töökeskkommanõukogu. Vähemalt kord 5 a. Jooksul või tihedamini seadustes ettenähtud juhtudel	TTOS § 18 lg 10 TTVTK § 2 lg 2	
Korraldage töökeskkommanõukogu sisekontroll	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 1, 2	
Viige läbi töökeskkommanõukogu riskianalüüs, mille käigus:	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 3	<ul style="list-style-type: none"> Riskianalüüsi näidis Töökeskkommanõukogu kaardistamine
Selgitage välja töökohtade ohutegurid ja hinnake ohutegurite mõju töötajate tervisele	Kõik ettevõtted	TTOS § 4 TETT	
Selgitage välja töövahendite ohutegurid ja hinnake ohutegurite mõju töötajate tervisele	Kõik ettevõtted	TTTN	
Selgitage välja raskuste käsitsi teisaldamisest tulenev terviserisk	Kõik ettevõtted, kus esineb raskuste käsitsi teisaldamist	RKTTTN	

Selgitage välja bioloogilised ohutegurid	Kõik ettevõtted, kus töötajad puutuvad kokku bioloogiliste ohuteguritega	BOMTTN	
Mõelte töökeskkonna ohutegurite (müra, vibratsioon, elektromagnetväljad, keemilised ohutegurid) parameetrid	Kõik ettevõtted	TFOOPMK § 5, 9, 18 MÜRA VIBRATSIOON TKOP OKNSMKTTN § 2 lg 1 p 1, 2, lg 4, 5 OKNT	
Määrake ohumärkide kasutamine ja tagage ohutusmärkide paigaldamine	Kõik ettevõtted		
Tagage vajalike isikukaitsevahendite olemasolu	Ettevõtted, kus riskianalüüsi käigus on välja selgitatud ohutegurid, mille mõju ei saa vältida või vähendada muul moel kui isikukaitsevahendit kasutades	TTOS § 13 lg 1 p 11 IVKK	<ul style="list-style-type: none"> • Ohutegurite kaardistamise ja isikukaitsevahendite valimise näidistabel
Vormistage kirjalikult riskianalüüsi tulemused	Kõik ettevõtted		<ul style="list-style-type: none"> • Riskianalüüsi tulemused
Koostage riskianalüüsi põhjal terviseriski vältimise või vähendamise kirjalik tegevuskava	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 4, 6 ja 6 ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Riskide vältimiseks, vähendamiseks ja kontrollimiseks vajalike abinõude elluviimise tegevuskava
Korraldage järevalve ja kontroll tegevuskava täitmise ning sisekontrolli korralduse efektiivsuse üle	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 2	
Korraldage töötervishoiteenuste osutamine ja töötajate tervisekontroll	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 6 ² , 7 TTK	<ul style="list-style-type: none"> • Tervisekontrolli suunatud töötajate nimekiri
Määrake esmaabiandja(d) . Kui ettevõttel on mitu allüksust või vahetust, tuleb neist igasse määrata oma esmaabiandja	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 8	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõttes esmaabi andja määramine
Korraldage esmaabiandjate väljaõpe	Kõik ettevõtted	TTVTK § 3 lk 1, 2, 4, 5	
Tagage esmaabivahendite olemasolu ja kättesaadavus	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 9 EKE § 1, 3, 4, 5 ja 6	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõttes esmaabivahendite korrashoitu eest vastutava töötaja määramine

				<ul style="list-style-type: none"> • Esmaabi andvate töötajate nimekiri
Korraldage esmaabiandjate täiendõpe	Kõik ettevõtted. Iga 3 aasta tagant		TTVTK § 3 lk 3 – 5	
Koostage ja kinnitage ohutusjuhendid tehtavate tööde kohta	Kõik ettevõtted		TTOS § 13 lg 1 p 14	<ul style="list-style-type: none"> • Tüüpohutusjuhend tehtavale tööle
Koostage ja kinnitage ohutusjuhendid kasutatavate masinate ning seadmete kohta	Kõik ettevõtted		TTOS § 13 lg 1 p 14 TKTTN § 1 lg 7	<ul style="list-style-type: none"> • Tüüpohutusjuhend kasutatavale seadmele
Tätagage töötajate tööohutus- ja töötervishoiuala juhendamine	Kõikide ettevõtete uued töötajad või tööd vahetanud töötajad		TTOS § 13 lg 1 p 13	
Viige läbi töötajate sissejuhatav juhendamine	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist		TTVTK § 4	<ul style="list-style-type: none"> • Sissejuhatav juhendamine
Viige läbi töötajate esmajuhendamine	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist		TTVTK § 5	
Viige läbi töötajate väljaõpe	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist. Väljaõpet ei pea korraldama juhul, kui töötaja on töötanud eelnevalt samalaadsel tööil, tunneb ohutuid töövõtteid või kui tema töö laad seda ei nõua.		TTVTK § 6	
Viige läbi töötajate täiendjuhendamine	Töötajad, kelle töökeskkond on muutunud, kelle töös on olnud kolmest kuust pikem vaheaeg või muudel seaduses ettenähtud juhtudel		TTVTK § 7	
Registreerige kirjalikult juhendamised, väljaõpe ja iseseisvale tööle lubamine	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist		TTVTK § 8	<ul style="list-style-type: none"> • Töötaja töötervishoiu- ja tööohutusala koolituse registreerimise kaart
Teatage kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tööinspektsiooni kohalikele asutustele ettevõttes toimunud tööõnnetustest	Kõik ettevõtted, mis on saanud arsti teatise tööõnnetuse toimumisest		TTOS § 24 TKRTUK § 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tööõnnetuse teatis

Teatage viivitamata telefoni teel Tööinspektsiooni kohalikele asutusele nähtavalt raske kehavigastusega lõppenud tööõnnetusest. Esimesel võimalusel teatage sellest ka kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis	Kõik ettevõtted, kus toimus vastav tööõnnetus	TKRTUK § 2 lg 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> Tööõnnetuse teatis
Teatage viivitamata telefoni teel Tööinspektsiooni kohalikele asutusele ja politseile surmaga lõppenud tööõnnetusest. Esimesel võimalusel teatage Tööinspektsiooni kohalikele asutusele sellest ka kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis	Kõik ettevõtted, kus toimus vastav tööõnnetus	TKRTUK § 2 lg 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> Tööõnnetuse teatis
Tagage ettevõttes toimunud tööõnnetuse uurimine	Kõik ettevõtted, kus toimus tööõnnetus	TTOS § 24 TKRTUK § 3-4	
Koostage tööõnnetuse kirjalik raport ning tööõnnetuse uurimistoimik	Kõik ettevõtted, kus toimus tööõnnetus	TKRTUK § 4	<ul style="list-style-type: none"> Tööõnnetuse raport Füüsilisest isikust ettevõtjaga toimunud tööõnnetuse raport
Kavandage ja rakendage abinõud samalaadse tööõnnetuse kordumise vältimiseks	Kõik ettevõtted, kus toimus tööõnnetus	TKRTUK § 4, lg 7	<ul style="list-style-type: none"> Õnnetusjuhtumi akt
Tööõnnetuse osutumisel õnnetusjuhtumiks koostage õnnetusjuhtumi akt	Juhul kui uurimise tulemusel selgus, et tegemist ei ole tööõnnetusega	TKRTUK § 4 lg 8	
Tagage töötajate kutsehaiguste uurimine	Juhul kui töötervishoiuarst on vormistanud töötajal kutsehaiguse diagnoosimise teatise	TKRTUK § 8, lg 1	
Koostage kutsehaigestumise raport ning kutsehaigestumise uurimistoimik	Juhul kui töötervishoiuarst on vormistanud töötajal kutsehaiguse diagnoosimise teatise	TKRTUK § 8, lg 2	<ul style="list-style-type: none"> Kutsehaigestumise raport
Rakendage abinõusid samalaadse kutsehaigestumise kordumise vältimiseks	Juhul kui töötervishoiuarst on vormistanud töötajal kutsehaiguse diagnoosimise teatise	TKRTUK § 8, lg 3	

Tabelis kasutatud õigusaktide nimelühendid

1. AETTN – Vabariigi Valitsuse 02.02.2000. a määrus nr 32 “Asbesti tööle esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
2. BOMITTN – Vabariigi Valitsuse 05.05.2000. a määrus nr 144 “Bio loogilistest ohuteguritest mõjutatud töökeskkonna töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
3. EKE – Sotsiaalministri 13.12.1999. a määrus nr 82 “Esmaabi korraldus ettevõttes kehtestamine”
4. IVKK – Vabariigi Valitsuse 11.01.2000. a määrus nr 12 “Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord”
5. KTTTN – Vabariigi Valitsuse 15.11.2000. a määrus nr 362 “Küvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
6. MÜRA – Vabariigi Valitsuse 12.04.2007. a määrus nr 108 “Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded mõjutatud töökeskkonnale, töökeskkonna määra piirmõõtmid ja määra mõõtmise kord”
7. OKNSMKTTN – Vabariigi Valitsuse 20.03.2001. a määrus nr 105 “Ohutlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
8. OKNT – Sotsiaalministri 30.11.1999. a määrus nr 75 “Ohumärguannete kasutamise nõuded töökohas”
9. RKTTN – Sotsiaalministri 27.02.2001. a määrus nr 26 “Raskuste käsitsi teisaldamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
10. TETT – Vabariigi Valitsuse 14.06.2007. a määrus nr 176 “Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
11. TFOPOPMK – Vabariigi Valitsuse 25.01.2002. a määrus nr 54 “Töökeskkonna füüsiliste ohutegurite piirmõõtmid ja ohutegurite parameetrite mõõtmise kord”
12. TKOP – Vabariigi Valitsuse 18.09.2001. a määrus nr 293 “Töökeskkonna keemiliste ohutegurite piirmõõtmid”
13. TKRTUK – Vabariigi Valitsuse 3.04.2008. a määrus nr 75 “Tööõnnetuse ja kutseshaigestumise registreerimise, teatamise ning uurimise kord”
14. TKTTN – Vabariigi Valitsuse 11.01.2000. a määrus nr 13 “Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
15. TTK – Sotsiaalministri 24.04.2003. a määrus nr 74 “Töötajate tervisekontrolli kord”
16. TTNPJK – Vabariigi Valitsuse 15.07.2003. a määrus nr 197 “Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded töötajamisel plahvatusohtlikus keskkonnas”
17. TTOS – Töötervishoiu ja tööohutuse seadus
18. ITVTK – Sotsiaalministri 14.12.2000. a määrus nr 80 “Töötervishoiu- ja tööohutusosalase väljaõppe ja täiendõppe kord”
19. VIBRATSIION – Vabariigi Valitsuse 12. 04.2007. a määrus nr 109 “Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded vibratsiooni mõjutatud töökeskkonnale, töökeskkonna vibratsiooni piirmõõtmid ja vibratsiooni mõõtmise kord”

2. TEGEVUSE ALUSTAMINE

Töötervishoiu ja tööohutuse seadus

§ 13. Tööandja kohustused ja õigused, lõige (1) punkt 17

Tööandja on kohustatud teavitama kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tööinspektsiooni kohalikku asutust oma tegevuse alustamisest või tegevusala muutmisest.

Töötervishoiu ja tööohutuse seadus

§ 13. Tööandja kohustused ja õigused; lõige 1 punkt 17

kohustab tööandjat teavitama Tööinspektsiooni kohalikkude asutust oma tegevuse alustamisest või tegevusala muutmisest

TÖÖANDJA TEATIS ÄRIÜHINGU VÕI ETTEVÕTTE TEGEVUSE ALUSTAMISEST

1	Ettevõtte nimi		Registreerimise kood	
	Aadress, p-indeks	e-post	telefon	faks
	Põhitegevusala		Põhitegevusala kood	
2	Muud tegevusalad			
	Ettevõtte eraldiasuva struktuuriüksuse nimetus		Struktuuriüksuste arv	
	Aadress, p-indeks	e-post	telefon	faks
3	Töötajate arv		neist öötööl	
4	Ettevõtte juhatuse esimehe, juhi, struktuuriüksuse juhi nimi		e-post	telefon
			faks	

Töö alustamise kuupäev:

Tööandja nimi allkiri ja kuupäev

3. TÖÖKESKKONNASPETSIALIST

Töökeskkonnaspetsialist on töökeskkonna alal pädev insener või muu töökeskkonnaõpetust saanud spetsialist ettevõttes, keda tööandja on volitanud täitma töötervishoiu- ja tööohutusalaseid ülesandeid.

Ametisse määramine

Töötervishoiu ja tööohutuse seadus

§ 16. Töökeskkonnaspetsialist, lõige (2), (2¹) (3), (4), (9)

Tööandja peab töökeskkonnaspetsialisti määrama oma töötajate hulgast. Pädeva töötaja puudumisel peab tööandja kasutama pädevat ettevõttevälisest teenuseosutajat.

Töökeskkonnaspetsialistide arv ettevõttes peab olema piisav, et korraldada kaitse- ja ennetusmeetmete rakendamist, võttes arvesse ettevõtte suurust ja ohutegurid, millega töötajad kokku puutuvad.

Töökeskkonnaspetsialisti ametisse määramine või tööle võtmine ei vabasta tööandjat vastutusest töötervishoiu ja tööohutuse valdkonnas.

Töökeskkonnaspetsialist peab tundma töötervishoidu ja tööohutust reguleerivaid õigusakte ja ettevõtte töötingimusi, neid jälgima ja kontrollima ning võtma tarvitusele abinõud töökeskkonna ohutegurite mõju vähendamiseks.

Tööandja võib ise täita töökeskkonnaspetsialisti kohustusi, kui ta on saanud töökeskkonnaalast koolitust.

KÄSKKIRI NR. _____

_____. _____, 200. a.

TÖÖKESKKONNASPETSIALISTI MÄÄRAMINE

Käesoleva käskkirjaga määran ettevõtte töökeskkonnaspetsialistiks

(ees- ja perekonnanimi)

Samas kohustan määratud töötaja:

1. Lähima tööandja kulul seaduses ettenähtud koolitused.
2. Jälgima ja kontrollima ettevõtte töötingimusi ning võtma tarvitusele abinõud töökeskkonna ohutegurite mõju vähendamiseks.
3. Peatama ajutiselt töö ohtlikus tööoligus või keelama ohtliku töövahendi kasutamise, kui on tekkinud otsene oht töötaja elule või tervisele ja kui ohtu ei ole võimalik muul viisil kõrvaldada.
4. Ohutu töökeskkonna loomiseks ning töötajate töövõime säilitamiseks tegema koostööd töötajatega ning töökeskkonnavoliniku, töökeskkonnanõukogu ja töötervishoiuteenuse osutajaga.

(allkiri)

(ees- ja perekonnanimi)

(ametikoht)